



ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 23.08.2021

№ 225

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся инвесторами,
на возмещение части затрат на оплату процентов
по принятым кредитным обязательствам
на реализацию инвестиционных проектов,
реализуемых на территории
Краснодарского края**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 5 части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на уплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела государственной поддержки инвестиционных проектов департамента Воробьевой Е.А. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(<https://dirmsp.krasnodar.ru>).

3. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admkrai.krasnodar.ru>) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента Шишмареву А.А.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением положений абзаца четвертого пункта 3.18 приложения к настоящему приказу, вступающих в силу с 1 января 2022 года.

Руководитель департамента



В.Ю. Воробьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента инвестиций и
развития малого и среднего
предпринимательства

Краснодарского края

от 23.08.2021 № 225

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий юридическим лицам,
являющимся инвесторами, на возмещение
части затрат на оплату процентов
по принятым кредитным обязательствам
на реализацию инвестиционных проектов,
реализуемых на территории Краснодарского края**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края, определяет условия и механизм предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края (далее соответственно – Порядок, Субсидия(и)).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, употребляются в значениях, определенных Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 г. № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае».

1.3. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются в целях обеспечения комплексного, сбалансированного и устойчивого социально-экономического и инновационного развития Краснодарского края в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края» государственной программы «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 «Об утверждении

государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края» (далее – мероприятие программы) на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края.

1.4. Департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Департамент) является органом исполнительной власти Краснодарского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, относящимся к категории: юридические лица, являющиеся инвесторами, зарегистрированными на территории Краснодарского края, и соответствующие критериям отбора, установленным в пункте 1.6 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3. Порядка, заключившие с Департаментом соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии из краевого бюджета в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Краснодарского края (далее соответственно – Соглашение, получатель(и) Субсидии).

1.6. Юридические лица должны соответствовать следующим критериям:

1) юридическим лицом приняты кредитные обязательства на реализацию инвестиционных проектов на территории Краснодарского края с датой заключения кредитного договора не ранее 1 января 2020 г. и суммой кредитного договора от 100 млн руб., но не выше 1 млрд руб.;

2) юридическое лицо реализует инвестиционный проект на территории Краснодарского края (за исключением инвестиционных проектов, реализуемых в сфере жилищного строительства).

1.7. Получатель Субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных юридическими лицами, являющимися инвесторами, для участия в отборе (далее соответственно – заявка(и) на участие в отборе, участник(и) отбора).

1.8. При формировании проекта закона Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Краснодарского края о внесении изменений в закон Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период), сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – единый портал) и иных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

2.1. В целях проведения отбора способом запроса предложений (заявок), на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе, рассматриваются заявки на участие в отборе, направленные участниками отбора.

Отбор проводится в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на 2021 год и плановый период 2022 год и 2023 год, по результатам которого формируется перечень участников отбора, претендующих на предоставление из краевого бюджета субсидии юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края (далее – Перечень) исходя из очередности подачи заявок участниками отбора на период реализации мероприятия программы, начиная с 2021 года.

Основанием для внесения изменений в Перечень является проведение отбора в соответствующем финансовом году при наличии лимитов бюджетных обязательств после предоставления Субсидии участникам отбора, заявки на участие в отборе которых включены в Перечень (далее – участник(и) отбора, включенный(е) в Перечень) по результатам отбора, проведенного в 2021 году и (или) в 2022 году.

2.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней до даты начала приема заявок участников отбора обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента) объявление о проведении отбора (приема заявлений о предоставлении субсидии юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края) с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора).

Объявление о проведении отбора в плановом 2022, 2023 годах размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента при наличии лимитов бюджетных обязательств в срок не позднее 15 рабочих дней с даты размещения

на едином портале и на официальном сайте Департамента сведений с наименованием получателя (ей) Субсидии, с которым(и) заключается Соглашение;

2) сроков представления документов для участников отбора, заявки на участие в отборе которых включены в Перечень, согласно пунктам 3.2-3.3 Порядка;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса (350014, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57), адреса электронной почты Департамента (investkuban@krasnodar.ru);

4) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.18 Порядка;

5) доменного имени (<https://dirmsp.krasnodar.ru>), и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) категории, критериев, которым должны соответствовать участники отбора согласно пунктам 1.5, 1.6 Порядка, требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанной категории, критериям и требованиям, требований к получателям Субсидии согласно пункту 3.1 Порядка;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.6, 2.7 Порядка;

8) порядка подачи заявлений о предоставлении субсидии юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края (далее – заявление о предоставлении Субсидии) по форме согласно приложению 3 к Порядку с прилагаемыми документами (далее – заявка(и) на предоставление Субсидии) и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на предоставление Субсидии, в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 Порядка;

9) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе участников отбора согласно пунктам 2.8, 2.9 Порядка;

10) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10 – 2.12 Порядка;

11) правил рассмотрения заявок на предоставление Субсидии в соответствии с пунктами 3.4 – 3.7 Порядка;

12) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого

предоставления (консультирование участников отбора по вопросам, связанным с участием в отборе осуществляется отделом государственной поддержки инвестиционных проектов Департамента (далее – уполномоченное подразделение Департамента) в рабочие дни с понедельника по четверг с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, по пятницам с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 15 часов 00 минут до 16 часов 00 минут);

13) срока, в течение которого участник(и) отбора, включенный(ые) в Перечень, в отношении которого(ых) Департаментом принято решение о предоставлении Субсидии (далее также – победитель(и) отбора) должен(ны) подписать Соглашение;

14) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 3.13.3 пункта 3.13 Порядка;

15) даты размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14 календарных дней со дня принятия Департаментом решений, указанных в пункте 2.13 Порядка.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) юридическое лицо заключило кредитный договор с российской кредитной организацией по предоставлению кредита на реализацию инвестиционного проекта;

2) юридическое лицо заключило кредитный договор, который не участвовал в льготном кредитовании в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на дату направления уполномоченным подразделением Департамента запроса в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.11 Порядка;

4) участник отбора не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявки на участие в отборе.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент лично или уполномоченным участником отбора лицом на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо), либо посредством официального сайта Департамента (<https://dirmsp.krasnodar.ru/>) заявку на участие в отборе, соответствующую требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, которая включает:

1) заявление о включении в перечень участников отбора, претендующих на предоставление из краевого бюджета субсидии юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) копию кредитного договора, содержащего информацию о цели кредита, сумме кредита, процентной ставке, порядке уплаты процентов, порядке возврата кредита, сроке кредита;

3) копию выписки по ссудному счету участника отбора о получении кредита, заверенную кредитной организацией.

2.5. Сотрудник уполномоченного подразделения Департамента ведет журнал приема заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

2.7. Заявка на участие в отборе, подаваемая на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица или уполномоченным лицом и заверена печатью (при ее наличии).

В случае подачи заявки на участие в отборе посредством официального сайта Департамента документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, сканируются в формате PDF, скан-копии заявления о включении в Перечень и документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Сведения в электронных документах, сформированных на основании оригиналов на бумажных носителях либо их копий, должны совпадать со сведениями, содержащимися в таких оригиналах или копиях.

Датой подачи заявки на участие в отборе считается:

а) дата и время подачи заявки на участие в отборе участником отбора лично или уполномоченным лицом в Департамент, зафиксированная в журнале;

б) дата и время направления заявки на участие в отборе посредством официального сайта Департамента.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе путем направления заявки на участие в отборе в новой редакции в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, лично или уполномоченным лицом, либо в форме электронного документооборота посредством официального сайта Департамента.

Датой подачи заявки на участие в отборе в новой редакции считается:

а) дата и время подачи заявки на участие в отборе участником отбора лично или уполномоченным лицом в Департамент, зафиксированная в журнале;

б) дата и время направления заявки на участие в отборе посредством официального сайта Департамента.

При этом ранее направленная участником отбора заявка на участие в отборе не рассматривается. При наличии заявления о возврате заявки, поданной в Департамент на бумажном носителе, заявка возвращается участнику отбора лично или уполномоченному лицу в Департаменте в день подачи заявления о возврате заявки в Департамент.

2.9. Заявка на участие в отборе может быть отозвана посредством направления участником отбора заявления на отзыв заявки на участие в отборе и возвращена по заявлению на возврат заявки.

Заявление на отзыв заявки на участие в отборе может предоставляться в Департамент участником отбора лично или уполномоченным лицом, либо в форме электронного документооборота на официальный адрес электронной почты (investkuban@krasnodar.ru), до окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

При наличии заявления на отзыв заявки, поданной в Департамент на бумажном носителе, заявка возвращается участнику отбора лично или уполномоченному лицу в Департаменте в день подачи заявления об отзыве заявки в Департамент.

2.10. Заявки на участие в отборе участников отбора рассматриваются уполномоченным подразделением Департамента в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе путем проведения проверки соблюдения участниками отбора срока подачи заявок на участие в отборе, соответствия участников отбора категории, критериям, предусмотренными пунктами 1.5, 1.6 Порядка, требованиям к участникам отбора, определенным с пунктом 2.3 Порядка, и документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.11. Уполномоченное подразделение Департамента обеспечивает путем направления соответствующих запросов получение следующих документов и информации в отношении участников отбора:

1) выписка из Единого реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня подачи участником отбора заявки на участие в отборе);

2) информация администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края, о получении (не получении) участником отбора средств краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи участником отбора заявки на участие в отборе.

2.12. По результатам рассмотрения заявок участников отбора уполномоченное подразделение Департамента, в отношении каждого участника отбора, подавшего заявку на участие в отборе, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе:

1) подготавливает заключение о соблюдении (не соблюдении) участником отбора срока подачи заявки на участие в отборе, соответствия участника отбора категории, критериям, предусмотренными пунктами 1.5, 1.6 Порядка, требованиям к участнику отбора, определенным пунктом 2.3 Порядка, и результатах проверки документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка (далее соответственно – заключение о соблюдении участником отбора условий включения в Перечень, заключение о не соблюдении участником отбора условий включения в Перечень);

2) формирует Перечень.

Департамент включает в Перечень участников отбора, по заявкам на участие в отборе которых подготовлено заключение о соблюдении участником отбора условий включения в Перечень исходя из очередности подачи заявок участниками отбора.

2.13. Департамент в течение срока, предусмотренного пунктом 2.10, принимает решение путем издания приказа Департамента:

1) об утверждении Перечня (внесении изменений в Перечень);

2) об отклонении заявок на участие в отборе.

2.14. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.13 Порядка, направляет по адресам электронной почты, указанным в заявлениях о включении в Перечень, уведомления о результатах отбора:

участникам отбора, включенным в Перечень;

участникам отбора, заявки на участие в отборе которых отклонены на участие в отборе – с указанием причин отклонения.

2.15. Департамент по результатам принятия решения, указанного в пункте 2.13 Порядка, в течение 14 календарных дней обеспечивает размещение

на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, включающей следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- 2) информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки на участие в отборе.

Департамент по результатам принятия решения, указанного в пункте 3.6 Порядка в течение 14 календарных дней, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации о результатах рассмотрения заявления(й) о предоставлении Субсидии, включающего(их) наименование получателя (ей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер(ы) предоставляемой(ых) ему (им) Субсидии(й).

2.16. Решение об отклонении заявок на участие в отборе принимается в следующих случаях:

- 1) несоответствие участника отбора категории, одному или нескольким критериям и (или) требованиям, установленными пунктами 1.5, 1.6, 2.3 Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки на участие в отборе и документов в составе заявки на участие в отборе требованиям к заявкам на участие в отборе, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) направление участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;
- 5) неполнота сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах в составе заявки на участие в отборе;
- 6) отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи электронного документа (для документов, поданных посредством официального сайта Департамента);
- 7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (для документов, поданных посредством официального сайта Департамента);
- 8) наличие непригодных для восприятия документов, поданных посредством официального сайта Департамента или на бумажном носителе.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Получатель Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявки на предоставление Субсидии;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, по состоянию на первое число месяца подачи заявки на предоставление Субсидии;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, включенного в Перечень, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора, включенного в Перечень не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора, включенного в Перечень, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату направления уполномоченным подразделением Департамента запроса в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3.4 Порядка;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, включенного в Перечень, по состоянию на дату формирования сведений уполномоченным органом по результатам направления запроса в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.4 Порядка;

5) не подвергнут административному наказанию за совершения административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на первое число месяца подачи заявки на предоставление Субсидии;

6) своевременно исполняет условия кредитного договора по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии;

7) целевое использование полученного кредита по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии;

8) достижение условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.10 Порядка в предшествующих финансовых годах, в случае предоставления Субсидии в соответствии с Порядком.

3.2. Для предоставления Субсидии участник отбора, включенный в Перечень в текущем финансовом году, представляет в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.13 Порядка, в Департамент лично или уполномоченным лицом, либо посредством официального сайта Департамента (<https://dirmsp.krasnodar.ru/>) документы:

- 1) заявление о предоставлении Субсидии;
- 2) копию(и) учредительных документов;
- 3) копию графика погашения кредита и уплаты процентов по кредитному договору, заверенную кредитной организацией;
- 4) информационное письмо кредитной организации, подтверждающее целевое использование полученного кредита участником отбора, включенным в Перечень, на первое число месяца подачи заявления о предоставлении Субсидии;
- 5) справку кредитной организации об отсутствии у участника отбора, включенного в Перечень, просроченной задолженности по оплате основного долга и процентов по кредитному договору на первое число месяца подачи заявления о предоставлении Субсидии;
- 6) копию платежных документов кредитных организаций, подтверждающих оплату процентов по кредитному договору участником отбора, включенным в Перечень;
- 7) информационное письмо кредитной организации, подтверждающее отсутствие (наличие) заключенного(ых) дополнительного(ых) соглашения(й) к кредитному договору на первое число месяца подачи заявления о предоставлении Субсидии;
- 8) копия дополнительного(ых) соглашения(й) к кредитному договору (в случае их заключения после подачи заявки на участие в отборе).

3.3. Для предоставления Субсидии в 2022, 2023 годах участнику отбора, включенному в Перечень по результатам отбора, проведенного в 2021 году и (или) в 2022 году, необходимо представить в сроки, указанные в объявлении согласно подпункту 2 пункта 2.2 Порядка, размещенном на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Департамент лично или уполномоченным лицом, либо посредством официального сайта Департамента (<https://dirmsp.krasnodar.ru/>) документы:

- 1) заявление о предоставлении Субсидии;
- 2) копию дополнительного(ых) соглашения(й) к кредитному договору (в случае их заключения после подачи заявки на участие в отборе);
- 3) копию графика погашения кредита и уплаты процентов по кредитному договору, заверенную кредитной организацией (в случае изменения графика);
- 4) информационное письмо кредитной организации, подтверждающее целевое использование полученного кредита участником отбора, включенным в

Перечень, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии;

5) справка кредитной организации об отсутствии у участника отбора, включенного в Перечень, просроченной задолженности по оплате основного долга и процентов по кредитному договору на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении Субсидии;

6) копию платежных документов кредитных организаций, подтверждающих оплату процентов по кредитному договору участником отбора, включенным в Перечень;

7) информационное письмо кредитной организации, подтверждающее отсутствие (наличие) заключенного(ых) дополнительного(ых) соглашения(й) к кредитному договору на первое число месяца подачи заявления о предоставлении Субсидии.

3.4. Уполномоченное подразделение Департамента обеспечивает путем направления соответствующих запросов получение следующих документов и информации в отношении участников отбора, включенных в Перечень:

1) выписка из Единого реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») не позднее 5 рабочих дней со дня подачи получателем Субсидии заявления о предоставлении Субсидии;

2) информация о наличии (отсутствии) сведений об организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://bankrot.fedresurs.ru>) не позднее 5 рабочих дней со дня подачи получателем Субсидии заявления о предоставлении Субсидии;

3) информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявления о предоставлении Субсидии;

4) информация администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на первое число месяца подачи заявления о предоставлении Субсидии;

5) информация администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края, о получении (не получении) участником отбора средств краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка на первое число месяца подачи заявления о предоставлении Субсидии;

б) информация о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере организации (при наличии) (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня подачи получателем Субсидии заявления о предоставлении Субсидии);

7) сведения Главного управления Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю о наличии или отсутствии информации, что участник отбора подвергнут административному наказанию за совершения административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца подачи заявления о предоставлении Субсидии.

3.5. По результатам рассмотрения документов, представленных участником отбора, включенным в Перечень, уполномоченное подразделение Департамента в отношении каждого участника отбора, включенного в Перечень, подготавливает заключение о соответствии (несоответствии) участника отбора, включенного в Перечень, требованиям к получателям Субсидии, определенным пунктом 3.1 Порядка, и результатах проверки документов, представленных участником отбора, включенным в Перечень, в соответствии с пунктом 3.2 и (или) пунктом 3.3 Порядка (далее – заключение) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявления о предоставлении Субсидии.

3.6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подготовки заключения, указанного в пункте 3.5 Порядка, принимает решение путем издания приказа Департамента:

1) о предоставлении Субсидий участникам отбора, включенным в Перечень, исходя из очередности включения в Перечень (далее также – победители отбора, получатели Субсидий);

2) об отказе в предоставлении Субсидий участникам отбора, включенным в Перечень.

В приказе Департамента указываются размеры предоставляемых Субсидий получателям Субсидий.

3.7. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.6 Порядка, направляет по адресам электронной почты, указанным в заявлениях о предоставлении субсидий, уведомления о результатах отбора:

получателям Субсидии – с приложением проекта Соглашения;

участникам отбора, включенным в Перечень, которым отказано в предоставлении Субсидии – с указанием причин отказа.

3.8. Решение об отказе в предоставлении Субсидий принимается в следующих случаях:

1) несоответствие представленных участником отбора, включенным в Перечень, документов требованиям, определенным пунктом 3.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора, включенным в Перечень, информации;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, на соответствующий финансовый год;

4) отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи электронного документа (для документов, поданных посредством официального сайта Департамента);

5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (для документов, поданных посредством официального сайта Департамента);

6) наличие непригодных для восприятия документов, поданных посредством официального сайта Департамента или на бумажном носителе;

7) участником отбора, включенным в Перечень, документально не подтверждены затраты на оплату процентов по кредитному договору;

8) нецелевое использование полученного кредита участником отбора, включенным в Перечень;

9) нарушение получателем Субсидии условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.10 в предшествующих финансовых годах, в случае предоставления Субсидии в соответствии с Порядком.

3.9. Размер Субсидии получателю Субсидии определяется в следующем порядке:

1) расчетная величина размера Субсидии получателя Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = \frac{S_{\text{факт}}}{P_{\text{факт}}} * I, \text{ где}$$

где:

C_i – расчётная величина Субсидии i -го получателя Субсидии;

$S_{\text{факт}}$ – фактически произведенная и документально подтвержденная оплата процентов по кредитному договору в рублях i -го получателя Субсидии;

$P_{\text{факт}}$ – процентная ставка i -го получателя Субсидии по кредитному договору;

I – ключевая ставка банка России, действующая на дату заключения кредитного договора;

2) размер Субсидии получателя Субсидии определяется из расчетной величины оплаченных процентов по кредитному договору и очередности включения участников отбора в Перечень в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.10. Средства Субсидии подлежат возврату получателем Субсидии в краевой бюджет в случаях:

1) недостижения получателем Субсидии значения результата(ов) Субсидии, предусмотренных пунктом 3.18 Порядка;

2) нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

3) ликвидация, банкротство, реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения), прекращение деятельности получателя Субсидии до момента достижения результата(ов) предоставления Субсидии.

3.11. В случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.10 Порядка, средства Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет:

1) если по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии не достигнуто значение результата Субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 3.18 Порядка.

Объем средств Субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет, исходя из уровня недостижения получателем Субсидии значения результата, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.18 Порядка, рассчитывается по формуле:

$$V_{p^1} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

V_{p^1} – объем средств Субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет, исходя из уровня недостижения получателем Субсидии значения результата, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.18 Порядка;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (T/S/100),$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату (в процентах);

S – плановое значение результата, установленное Соглашением (в процентах).

2) если по состоянию на 31 декабря 2030 года не достигнуто значение результата, указанного в подпункте 2 пункта 3.18 Порядка.

Объем средств Субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет, исходя из уровня недостижения получателем Субсидии значения результата, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.18 Порядка, рассчитывается по формуле:

$$V_{p^2} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

V_{p^2} – объем средств Субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет, исходя из уровня недостижения получателем Субсидии значения результата, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.18 Порядка;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S – плановое значение результата, установленного Соглашением.

При недостижении получателем Субсидии результата(ов) Субсидии, предусмотренного(ых) Соглашением, средства Субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, подлежат возврату получателем Субсидии в краевой бюджет в течение 15 календарных дней со дня уведомления его Департаментом.

В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 3.10 Порядка, средства Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет получателем Субсидии в полном объеме в течение 15 календарных дней со дня уведомления его Департаментом.

3.12. В случае невыполнения получателем Субсидии в срок требования о возврате субсидии Департамент принимает меры по взысканию Субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Соглашение о предоставлении Субсидии из краевого бюджета между Департаментом и получателем Субсидий заключается в следующем порядке:

3.13.1. В течение 3 рабочих дней со дня направления Департаментом на адрес электронной почты получателя Субсидии проекта Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 Порядка получатель Субсидии (уполномоченное

представитель) подписывает проект Соглашения и обеспечивает его представление в Департамент по адресу: 350014, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57.

В случае подписания Соглашения уполномоченным лицом, к Соглашению прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.13.2. Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Соглашения, подписывает в двух экземплярах, регистрирует Соглашение и направляет второй экземпляр Соглашения получателю Субсидии.

3.13.3. Победитель отбора, не представивший в Департамент подписанный со своей стороны проект Соглашения в срок, предусмотренный подпунктом 3.13.1 пункта 3.13 Порядка, либо представивший подписанный проект Соглашения с нарушением установленного срока, в соответствии с решением Департамента, изданным в форме приказа, признается уклонившимся от заключения Соглашения, в отношении такого участника отбора Департаментом принимается решение об отказе в предоставлении Субсидии.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом подпункта 3.13.3 пункта 3.13 Порядка, направляет по адресу электронной почты победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения Соглашения, уведомление об отказе в предоставлении ему Субсидии с указанием причин отказа.

3.13.4. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения и принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении ему Субсидии, Субсидия предоставляется с учетом положений подпункта 2 пункта 3.9 Порядка на основании решения Департамента, принимаемого в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом подпункта 3.13.3 пункта 3.13 Порядка, следующему участнику отбора, соответствующему критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.3 Порядка, по очередности согласно Перечню.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, направляет по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении Субсидий участника отбора, уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения.

В течение 3 рабочих дней со дня направления Департаментом проекта Соглашения в соответствии с абзацем вторым подпункта 3.13.4 пункта 3.13 Порядка получатель Субсидии (уполномоченное лицо) подписывает проект Соглашения и обеспечивает его представление в Департамент по адресу: 350014, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57.

В случае подписания Соглашения уполномоченным лицом, к Соглашению прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, подписывает, регистрирует Соглашение и направляет второй экземпляр Соглашения получателю субсидии.

Департамент по результатам принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, в течение 3 рабочих дней после регистрации Соглашения(й) обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации:

1) о новом(ых) получателе (получателях) субсидии, включающей сведения о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключено Соглашение, и размере(ах) предоставляемой(ых) ему (им) Субсидии(й);

2) о победителе(ях) отбора, признанном(ых) уклонившимся(мися) от заключения Соглашения.

3.14. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении Субсидий из краевого бюджета, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов Краснодарского края

3.15. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

3.16. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения лимитов бюджетных средств, ранее доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.17. Субсидия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Департаментом решений, указанных в подпункте 1 пункта 3.6 Порядка, абзаце первом подпункта 3.13.4 пункта 3.13 Порядка, подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии и Соглашении.

3.18. Результатами предоставления Субсидии являются:

1) увеличение получателями Субсидий объема налоговых поступлений, сборов и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Краснодарского края не менее чем на 5% в году предоставления Субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления Субсидии;

2) ежегодное фактическое поступление от получателя Субсидии налоговых поступлений, сборов и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Краснодарского края, которое составляет 100% от размера предоставляемой субсидии не позднее 31 декабря 2030 года, нарастающим итогом.

Результаты предоставления Субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определённым в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.19. Департамент осуществляет на электронном носителе ведение реестра предоставления Субсидий, содержащего следующую информацию:

1) наименование получателя Субсидии, реализующего инвестиционный проект, реквизиты Соглашения;

2) реквизиты кредитного договора;

3) сведения о размерах перечисленной Субсидии, датах ее перечисления, а также об общем размере Субсидии, перечисленной получателю Субсидии.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатели Субсидии представляют в Департамент отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме, определенной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – отчет), с сопроводительным письмом на бумажном носителе ежегодно не позднее 1 июня года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия до достижения результата предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.18 Порядка.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Сопроводительное письмо и отчет подписываются руководителем (уполномоченным лицом) получателя Субсидии. Подпись проставляется на каждой странице отчета и заверяется печатью получателя Субсидии (при наличии).

В случае подписания отчета уполномоченным лицом, к отчету прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за использованием Субсидий получателями Субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Обязательные проверки соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляются ежегодно до достижения результата предоставления Субсидии.

5.3. За нарушение получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий предусмотрен возврат средств Субсидий в краевой бюджет в случаях, срок и порядке, установленных пунктами 3.10, 3.11 Порядка.

5.4. Ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет получатель Субсидии.

5.5. Условием предоставления Субсидий получателям Субсидий является согласие получателей Субсидий на осуществление Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Начальник отдела
государственной поддержки
инвестиционных проектов департамента
инвестиций и развития малого и среднего
предпринимательства
Краснодарского края



Е.А. Воробьева

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся
инвесторами, на возмещение части
затрат на оплату процентов по
принятым кредитным обязательствам
на реализацию инвестиционных
проектов, реализуемых на
территории Краснодарского края

ФОРМА

Руководителю департамента
инвестиций и развития малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края

от _____

(полное наименование юридического лица
и адрес места нахождения)

ИНН/КПП: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

**о включении в перечень участников отбора,
претендующих на предоставление из краевого бюджета
субсидии юридическим лицам, являющимся инвесторами,
на возмещение части затрат на оплату процентов
по принятым кредитным обязательствам
на реализацию инвестиционных проектов,
реализуемых на территории Краснодарского края**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края, утвержденным приказом

департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу включить в перечень участников отбора, претендующих на предоставление из краевого бюджета субсидии юридическим лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края (далее – Перечень)

(наименование инвестиционного проекта, наименование юридического лица
(далее - Заявитель)

Заявитель:

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором;

подтверждает соответствие категории, критериям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 Порядка, требованиям к участнику отбора, определенным пунктами 2.3 Порядка;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (сведениях), является достоверной и полной, Заявитель дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

подтверждает, что принятые кредитные обязательства направлены (будут направлены) на реализацию инвестиционного проекта:

(наименование инвестиционного проекта)

Сфера реализации инвестиционного проекта: _____

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу уведомить по электронному адресу: _____.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы (с указанием реквизитов):

1. _____

2. _____

(должность)

(подпись)
МП
(при наличии)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела государственной поддержки инвестиционных проектов департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края



Е.А. Воробьева

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся
инвесторами, на возмещение части
затрат на оплату процентов по
принятым кредитным
обязательствам на реализацию
инвестиционных проектов,
реализуемых на территории
Краснодарского края

ФОРМА

Журнал начат « ____ »
_____ 20__ г.

должность

/ Фамилия и инициалы /

Журнал завершен « ____ »
_____ 20__ г.

должность

/ Фамилия и инициалы /

**Журнал приема заявок на участие в отборе,
подаваемых участником отбора**

| № | Дата и время | ФИО сотрудника, принявшего документы, подпись | Наименование юридического лица, наименование инвестиционного проекта | Форма поступления документов (в бумажной, в электронной) | Подпись уполномочен- ного лица при подаче документов (при личной подаче документов) |
|---|--------------------|---|---|--|--|
| | | | | | |

Начальник отдела
государственной поддержки
инвестиционных проектов департамента
инвестиций и развития
малого и среднего
предпринимательства
Краснодарского края

 Е.А. Воробьева

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся
инвесторами, на возмещение части
затрат на оплату процентов по
принятым кредитным
обязательствам на реализацию
инвестиционных проектов,
реализуемых на территории
Краснодарского края

ФОРМА

Руководителю департамента
инвестиций и развития малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края

от _____

(полное наименование юридического лица
и адрес места нахождения)
ИНН/КПП: _____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление
о предоставлении субсидий юридическим лицам, являющимся
инвесторами, на возмещение части затрат на оплату процентов по
принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционных
проектов, реализуемых на территории
Краснодарского края

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим
лицам, являющимся инвесторами, на возмещение части затрат на оплату
процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию
инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края,

утвержденным приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на оплату процентов по принятым кредитным обязательствам на реализацию инвестиционного проекта, реализуемого на территории Краснодарского края (далее – Субсидия)

(наименование инвестиционного проекта, наименование юридического лица (далее - Заявитель))

Заявитель:

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором;

дает согласие на представление налоговыми органами департаменту инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Департамент) документов и сведений в отношении Заявителя;

подтверждает его соответствие категории, критериям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 Порядка, требованиям, определенным пунктами 2.3, 3.1 Порядка, в том числе:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

в случае предоставления Субсидии обязуется представлять отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка и соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

сообщает реквизиты, в том числе счет для перечисления Субсидии в случае заключения Департаментом и Заявителем Соглашения: _____;

проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с пунктами 3.10, 3.11 Порядка;

принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком;

дает согласие на осуществление Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им

условий, целей и порядка предоставления Субсидии в случае заключения Департаментом и Заявителем Дополнительного Соглашения;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (сведениях), является достоверной и полной, Заявитель дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

подтверждает, что принятые кредитные обязательства направлены (будут направлены) на реализацию инвестиционного проекта:

_____ (наименование инвестиционного проекта)

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу уведомить по электронному адресу: _____.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы (с указанием реквизитов):

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____
- 9. _____
- 10. _____
-

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела государственной поддержки инвестиционных проектов департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края



Е.А. Воробьева